

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI ZŠ SIVICE



1. Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti MŠ, žáky ZŠ, zaměstnance ZŠ a cizí strávnicky.
2. Strávnicki jsou ke stravování řádně přihlášení vyplněnou přihláškou.
3. Poplatek za stravování je stanoven finančním normativem dle Přílohy číslo 2 k Vyhlášce o školním stravování č. 107/2005 Sb. :

Strávnicki MŠ 3-6 let	-	polodenní	35,- Kč
	-	celodenní	45,- Kč
Strávnicki MŠ 7 let	-	polodenní	39,- Kč
	-	celodenní	49,- Kč
Strávnicki 7-10 let	-	svačina	18,- Kč
	-	oběd	30,- Kč
Strávnicki 11-14 let	-	svačina	18,- Kč
	-	oběd	32,- Kč
Zaměstnanci ZŠ	-	oběd	32,- Kč
Cizí strávnicki	-	oběd	75,- Kč

4. Poplatky za stravování v hotovosti se vybírají vždy do 15. dne v měsíci na daný měsíc. Přesné datum bude zveřejněno na nástěnce. Poplatky za stravování hrazené bankovním převodem na účet školy je nutno uhradit vždy nejpozději do 15. daného měsíce!

Odhlášené obědy se odečítají měsíc následující. (např. Obědy odhlášené v září se odečítají v říjnu).

Neuhrazením stravného zaniká nárok na odebírání obědů ve ŠJ!

5. Nemocný žák je povinen se ze stravování odhlásit. Rodiče mají nárok v první den nemoci stravu vyzvednout do jídelny v době od 11:00 do 11:30. Obědy odhláší do 12:30 hod. na den následující. Ráno již nelze oběd na týž den odhlásit! Rodiče nahlásí další stravování dítěte vždy den dopředu do 12:30 hod.
6. Rodiče, kteří ráno nahlásí v MŠ výjimečný odchod dítěte po obědě (celodenní strávnick), dostane místo odpolední svačinky s sebou kusové ovoce nebo zeleninu (např. jablko, banán, mandarinku, rajče...), popřípadě pečivo (objednané na kusy) nebo zboží v pevných obalech.
7. Obědy se vydávají denně od 11:30 do 12:50 hod.

Výdejní doba stanovená k vyzvednutí jídel pro cizí strážníky je 10:30 hod.

Tato jídla, zalisovaná fólií v jednorázových plastových miskách, rozváží osoba pověřená ředitelem školy. Při výdeji stravy do plastových misek zodpovídá školní kuchyně za stravu do doby, než je vydáno do těchto misek.

8. Doprovod žáků do jídelny zajišťuje vyučující pedagog. Dozory pedagogů v jídelně v době vydávání obědů určuje ředitel školy. Rozpis je vyvěšen na nástěnce.
9. Oběd se konzumuje v jídelně, vynášet se mohou pouze přídavky v pevných obalech (jogurt) a ovoce. Použité obaly nesmí být pohazovány kolem školy – patří do koše!
10. Po konzumaci obědu si strážník odnese použité nádoby, příbor a sklenici na vyhrazené místo.
11. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí ŠJ nebo dozorujícího pedagoga a kuchařek. Strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
12. Problémy a připomínky hlásí strážník vedoucí ŠJ nebo dozorujícímu pedagogovi.
13. Technické a hygienické závady hlásí strážník vedoucí ŠJ nebo dozorujícímu pedagogovi.
14. Mimořádný úklid (rozbité nádoby, rozlitý čaj a strava) během výdejní doby konzultuje strážník s kuchařkou.
15. Za čistotu stolu během výdejní doby odpovídají kuchařky a dozorující pedagog.
16. Úraz a nevolnost hlásí strážník dozorujícímu pedagogovi.
17. Jídelní lístek je vyvěšen ve ŠJ, v prostoru šatny MŠ a prostoru chodby ZŠ a na webových stránkách školy. Změna jídel vyhrazena dle potřeby a dodávek zboží.
18. Provozní řád je vyvěšen ve ŠJ a v prostoru šatny MŠ a na školních webových stránkách.
19. Připomínky a problémy je možno konzultovat s vedoucí ŠJ osobně nebo telefonicky (tel. 533 534 253) v době od 7:30 do 12:30 hod.

Sivice 1.9.2024

.....  
ředitel školy

.....  
vedoucí ŠJ